

«ПРИНЯТО»  
на заседании педсовета  
протокол № 3 от 25.12.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО ДТ

В.В. Перминова  
Приказ № 117 от 25.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов освоения учащимися дополнительных**  
**общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность муниципальным бюджетным**  
**учреждением дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения учащимся общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года) (редакция, действующая с 1 января 2024 года), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное.

1.2. Положение разработано в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.3. Зачет результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное (далее - ДТ);
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций в ДТ;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ДТ.

1.4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в ДТ в соответствии с утвержденным расписанием.

1.6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

## **II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся пишут на имя директора ДТ заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), образовательной программы, по которой проходил обучение;
- год (годы) обучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- результат итоговой (промежуточной) аттестации;
- дата;
- подпись.

2.2. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой учащийся проходил обучение выдает подобный документ), содержащий следующую информацию:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- год (годы) обучения;
- форма (формы) и результат итоговой (промежуточной) аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор ДТ принимает одно из следующих решений:

2.4.1. зачесть результаты освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы в сторонней организации с возможностью зачисления учащегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков учащегося (группы 2-го и последующих годов обучения) с условиями предоставления необходимых документов, соответствующих новому Порядку предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования» (далее - Порядок);

2.4.2. не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению и Порядку.

2.5. О принятом решении директор ДТ информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения, указанного в п. 2.4.1., директор ДТ издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета; в случае принятия решения, указанного в п. 2.4.2., директор ДТ ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании Педагогического совета ДТ и утверждается приказом директора ДТ.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений ДТ.