

ПРИНЯТ
на заседании педсовета
протокол № 3 от 25.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО ДТ
_____ В.В. Перминова
Приказ №117 от 25.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям образовательным ресурсам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями на 25 декабря 2023 года), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное (далее – МБУ ДО ДТ) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, образовательным ресурсам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБУ ДО ДТ осуществляется с ноутбука, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для педагогических работников в МБУ ДО ДТ предоставляется открытый доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБУ ДО ДТ в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется методистом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, актовому залу и иным помещениям проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, актовому залу и иным помещениям проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с методистом.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться сканером и принтером.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.