

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
МБУ ДО ДТ
Протокол № 3 от 06.04.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДТ
_____ В.В.Перминова
Приказ №23 от 07.04.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на Совете родителей МБУ ДО ДТ
протокол № 4 от 06.04.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на Совете обучающихся МБУ ДО ДТ
протокол № 4 от 06.04.2023 г.

ПРАВИЛА

приёма учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ (ред. 29.05.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. От 02.07.2021) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ., в силу с 01.01.2022). Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», СанПиН 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28), Постановлением администрации города Липецка от 31.08.2018 № 1534 «О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Липецке» (с изменениями на 30.08.2019), (в ред. Постановления администрации г. Липецка от 30.08.2019 №1680), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное.

1.2. Правила регулируют приём (зачисление) учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное (далее - Учреждение, ДТ).

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием для приёма детей в Дом творчества является заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего гражданина, желающего получить муниципальную услугу.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и их письменного заявления.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.1.1. В случае обращения в ДТ для зачисления:

1) ребенка в возрасте от 4 до 18 лет родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в ДТ на имя директора Учреждения (Приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- число, месяц, год рождения заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные СНИЛС ребёнка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны родителя (законного представителя) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт ДТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с Уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных» (Приложение № 1);

2) несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14 лет имеющего право на получение дополнительного образования, он предоставляет документ, удостоверяющий личность, заявление о зачислении в ДТ на имя директора Учреждения (Приложение № 2), в котором указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес места жительства;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт ДТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных» (Приложение № 3).

2.1.2. Дополнительно заявители предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего на основании доверенности от имени законного представителя ребенка, и его копия; доверенность, выданная лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность – в случае если в учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;

- справка органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (для отдельных творческих объединений физкультурно-спортивной направленности, хореография), которая предоставляется один раз в учебном году.

2.1.3. Помимо документов, установленных пунктами 2.1.1 и 2.1.2, в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке, утверждённого Постановлением администрации города Липецка от 31.08.2018 № 1534 «О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г. Липецке (с изменениями на 30.08.2019) (в ред. постановления администрации г. Липецка от 30.08.2019 №1680), заявитель предоставляет в ДТ номер сертификата, о чём ДТ незамедлительно информирует уполномоченный орган.

При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата, ДТ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящими Правилами.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

Сертификат дополнительного образования можно получить в ДТ в соответствии с п.II Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке «Порядком ведения реестра сертификата дополнительного образования», утверждённого Постановлением администрации города Липецка от 31.08.2018 № 1534 «О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г. Липецке (с изменениями на 30.08.2019) (в ред. постановления администрации г. Липецка от 30.08.2019 №1680) (Приложение № 4).

2.1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.5. Требования к оформлению документов.

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.1.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо отсутствие у заявителя доверенности, выданной одним из родителей (законным представителем) ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.1.1.-2.1.4. настоящих Правил;

- количество (наличие или отсутствие) вакантных мест, определённых муниципальным заданием.

2.1.6.1. Установление по результатам проверки с использованием

информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.1.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие медицинских противопоказаний, препятствующих получению муниципальной услуги (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

2.1.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ДТ о зачислении учащегося на обучение в ДТ.

2.1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора ДТ.

2.1.11. Прием на обучение в ДТ проводится на принципах равных условий приема для всех учащихся.

2.1.12. При приеме в ДТ учащийся и его родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся на официальном сайте Учреждения domtvorhlevnoe.ucoz.ru

2.1.13. Прием учащихся в ДТ осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

Прием заявлений о зачислении в объединения ДТ осуществляется в течение всего учебного года.

2.1.14. Правила распространяются на учащихся, занимающихся в группах по платным образовательным услугам.

2.1.15. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования ДТ информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО ДТ с. Хлевное
Перминовой Вере Владимировне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)
дата рождения «__» _____ г.,
проживающего(ей) по адресу

паспорт: серия _____ номер _____
выдан (когда, кем) _____

СНИЛС _____
тел.: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка на очное обучение, в том числе с применением дистанционных технологий,

(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения) (обязательное поле для заполнения)

(документ, удостоверяющий личность ребёнка) (обязательное поле для заполнения)

(номер сертификата дополнительного образования) (обязательное поле для заполнения)
Обучающегося в _____

_____ (школа) (класс)
в объединение _____ в 2023- 2024 учебном году.
(указать конкретную группу, кружок учреждения)

Желаемое время занятий (подчеркнуть): I половина дня/II половина дня.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное, основными дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями ознакомлен и обязуюсь выполнять.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие МБУ ДО ДТ на обработку с использованием и без использования средств автоматизации, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу в Управление образования и науки Липецкой области своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных дается на срок обучения моего ребенка в МБУ ДО ДТ с. Хлевное с правом последующего хранения и может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Дата _____
подпись родителя (законного представителя) _____

С Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУ ДО ДТ с. Хлевное ознакомлен(а).

Дата _____
подпись родителя (законного представителя) _____

Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке, утверждённого Постановлением администрации города Липецка от 31.08.2018 № 1534 «О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г. Липецке» (с изм. на 30.08.2019) (в ред. постановления администрации г. Липецка от 30.08.2019

№ 1680) (далее – Постановление).

2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 4-х до 18-ти лет, проживающие на территории Хлевенского района.

3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подаёт в ДТ заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление) (Приложение № 4.1.).

4. Заявитель одновременно с Заявлением представляет копии следующих документов:

4.1. свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка, в случае если Заявителем является ребёнок, достигший возраста 14 лет;

4.2. документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, в случае если Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка;

4.3. свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

5. Заявитель представляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копий документов, заверенных в нотариальном порядке, которые возвращаются Заявителю после того, как ответственное лицо, осуществляющее прием документов (далее - ответственное лицо), делает на копиях документов отметку об их соответствии подлинникам. Ответственное лицо определяется распорядительным актом поставщика образовательных услуг.

6. Решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

6.1. ребенок проживает на территории Хлевенского района;

6.2. в реестре сертификатов дополнительного образования отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

6.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

6.4. количество услуг, указанных Заявителем в Заявлении, не превышает получение дополнительного образования в объеме, предусмотренном Таблицей 1.

6.5. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми копиями документов.

В случае невыполнения условий, установленных пунктами 6.1. - 6.5., уполномоченный орган отказывает Заявителю в предоставлении сертификата дополнительного образования.

7. Заявитель вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора дополнительных общеобразовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

ДТ имеет право зачислить ребенка на обучение по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом после предоставления копий документов, предусмотренных пунктом 2.4., и при выполнении условий, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Положения.

В случае если в течение 5-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не представит в уполномоченную организацию Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

8. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Хлевенском районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования в Хлевенском районе направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) ранее была внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Хлевенского района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Хлевенского района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

9. По запросу Заявителя уполномоченный орган готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования).

10. В случае отказа Заявителю в предоставлении сертификата дополнительного образования Заявитель вправе подать повторное Заявление или сделать повторную электронную заявку в течение 10-ти календарных дней после отказа Заявителю в предоставлении сертификата дополнительного образования.

11. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

11.1. письменного обращения со стороны Заявителя, которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

11.2. нарушения со стороны Заявителя, которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

12. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

12.1. письменного обращения со стороны Заявителя, которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

12.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

12.3. достижения ребенком возраста 18 лет.

13. Изменения сведений о детях, являющихся участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, вносятся уполномоченным органом в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

14. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму Заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Приложение 2.1.

Директору МБУ ДО ДТ В.В. Перминовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя, орган выдачи документа и дата его выдачи)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка и место (адрес) его проживания)

заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования
и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования

Прошу Вас предоставить сертификат дополнительного образования и
осуществить регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования для
получения дополнительного образования по программе (программам):

*(указать наименование дополнительной общеобразовательной программы
(программ))*

Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в
другом муниципальном районе (городском округе) (в случае, если сертификат
дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе)
городском округе):

(указать муниципальный район (городской округ), номер сертификата)

Я ознакомлен(а) с порядком и условиями предоставления, использования,
прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также
Правилами персонифицированного финансирования.

Я обязуюсь уведомлять поставщика образовательных услуг посредством
личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях
сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней после возникновения
соответствующих изменений.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка третьим лицам (в том числе департаменту образования
администрации города Липецка, управлению образования и науки Липецкой области,
организациям здравоохранения) в соответствии с заключенными договорами и

соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора персональных данных по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора, и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

Копии представляемых документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о месте регистрации ребенку по месту жительства или по месту пребывания;
- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)