

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Хлевенского муниципального района
от 22 мая 2019 года № 186

Глава Администрации
Хлевенского муниципального района
М.А. Лисов

Принят на общем собрании
трудового коллектива МБУ ДО ДТ
Протокол № 6 от 15 мая 2019 года

  В.В. Куряев

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дом творчества
с. Хлевное
(новая редакция)

Адрес Учреждения:
399260, Липецкая область,
Хлевенский район, с. Хлевное,
ул. Ленинская, д.4
Тел: 8(47477)2-17-35

Юридический адрес ОУ:
399260, Липецкая область,
Хлевенский район, с. Хлевное,
ул. Свободы, д.52
Тел: 8(47477)2-11-79

2019г.

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное, Хлевенского района, Липецкой области (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное переименовано на основании Постановления администрации Хлевенского муниципального района Липецкой области от 07.05.2014г. № 206. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 48 №001050227, зарегистрировано Межрайонной ИФНС №3 по Липецкой области 26.10.2007г., ОГРН 1074816000731. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 48 №001673398, зарегистрирован Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №3 по Липецкой области, внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 19.05.2014.

Имело следующие наименования: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества с. Хлевное Хлевенского муниципального района Липецкой области (Постановление администрации Хлевенского муниципального района от 30.11.2011г. №537). Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества с. Хлевное Хлевенского района Липецкой области (Постановление администрации Хлевенского муниципального района от 08.05.2007г. №206). Является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома пионеров и школьников с. Хлевное (1976г.-2007г.) и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Станции юных натуралистов с. Хлевное (1978г. – 2007г.)

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом творчества с. Хлевное.

1.4. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДТ.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Россия, 399260, Липецкая область, Хлевенский муниципальный район, с. Хлевное, ул. Свободы, д. 52.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит

извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.

1.9. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учредителем Учреждения является администрация Хлевенского муниципального района (далее - Учредитель).

1.12. Место нахождения Учредителя:

Россия, 399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Ленинская, дом 4.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами Хлевенского муниципального района, приказами отдела образования администрации Хлевенского муниципального района, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Может иметь лицевые счета в финансовом органе Хлевенского муниципального района, печать с изображением герба Хлевенского муниципального района Липецкой области и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.17. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение ведёт работу по осуществлению воинского учёта в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».

1.20. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными Законами. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном федеральным законодательством порядке.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями.

1.25. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.26. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве

безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.27. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном федеральным законодательством порядке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважение к правам и свободам человека;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний картины мира, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечение условий для приобретения обучающимися необходимых знаний в области основ безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- создание условий для адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга, проведение муниципальных

массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья педагогических и иных работников, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями района;

2.3. Для достижения своей уставной цели и выполнения задач Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы:

- социально-педагогической направленности;
- художественной направленности;
- технической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- естественнонаучной направленности.

2.4. Направления деятельности Учреждения:

- Осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- Организует и координирует деятельность детских общественных организаций Хлевенского муниципального района;
- Организует и координирует работу методического центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- Организует работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- Организует работу палаточного лагеря с круглосуточным пребыванием детей в период летних каникул;
- Ведёт работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Апробирует и распространяет разработанные учебно-информационно-методические материалы и педагогические технологии с целью их последующего изучения, обобщения и внедрения;
- Организует и проводит районные массовые мероприятия, в соответствии с направленностями дополнительного образования, организация содержательного досуга;
- Организует проведение семинаров, конференций, мастер-классов для педагогических работников образовательных организаций района, в том числе учреждений дополнительного образования;
- Иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской

Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.5. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право привлекать дополнительные финансовые источники, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.7. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (далее - Сайт).

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке Российской Федерации.

3.2. Содержание Дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Занятия в Учреждении могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летний период дополнительное образование организуется по краткосрочным программам с основным или переменным составом,

индивидуально; в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам.

Образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, экскурсий, лагерей, профильных школ разной направленности, мастер-классов, аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, научной и исследовательской деятельности, массовых и воспитательных мероприятий: концертов, выставок и др.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами в объединениях по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся

администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей, заключения договора с родителями.

3.18. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся методический совет, методическое объединение. Порядок их работы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Работники Учреждения имеют право свободного выбора форм и содержания методической работы.

3.20. Педагоги работают в соответствии с учебной нагрузкой и штатным расписанием.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, экстремистской и террористической направленности запрещается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных Отношений в Учреждениях являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательных отношений.

4.3. Основные права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, отвечающие квалификационным требованиям и(или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.3. Директор назначается Учредителем, на срок, определяемый учредителем.

5.4. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.5. Директор имеет право:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждать план работы Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимать решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- утверждать графики работы и педагогическую нагрузку работников.

5.6. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и

результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении и выпуске обучающихся.

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

5.7. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве безвозмездного пользования;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим

законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хлевенского муниципального района Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.9. Директору разрешается преподавательская, научная и иная творческая деятельность;

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

5.10.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо педагогического совета. Срок полномочий Общего собрания коллектива Учреждения 2 года.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие устава Учреждения внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- выработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принятие решений о ведении дополнительных платных услуг, согласованных с Учредителем;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения в соответствии с их компетенцией. Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и, впоследствии, утверждённые приказом Директора Учреждения, являются обязательными для всех работников.

5.10.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники,

работающие в Учреждении на основании трудового договора, включая совместителей.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация образовательного процесса Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о поощрении обучающихся и работников, о выпуске обучающихся по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждения.

5.11. В целях участия обучающихся в управлении Учреждения, а также учёта

их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- совет обучающихся;

5.11.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) в Учреждении.

Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требования к обучающимся.

Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в рассмотрении и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым к компетенции Совет родителей по поручению Директора Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- обсуждение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения,

выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей сроком на один год.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такового права в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

5.11.2. Совет обучающихся является органом самоуправления обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся координирует заведующий отделом Учреждения.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в рассмотрении и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие реализации инициатив обучающихся в организации творческой деятельности, создание условий для их реализации;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применение и снятие мер дисциплинарного взыскания с обучающихся, поощрения обучающихся;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет обучающихся избирается из числа представителей коллектива обучающихся. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно.

Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на комиссиях Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Хлевенского муниципального района и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного пользования.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования;

- имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с

назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Особо ценным движимым имуществом, приобретённым за счет средств от приносящей доход деятельности, Учреждение отвечает по своим обязательствам.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.

6.10. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации района.

6.11. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации Хлевенского района.

6.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;

- субсидии из районного бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией района;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.

6.14. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Не подлежит применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты Учреждения подлежат отмене.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно

настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации, Совета обучающихся, Совета родителей.

7.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация образовательного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ об образовании.

8.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения сотрудникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю и направляется на цели развития образования.

8.4. Документы, в том числе по личному составу и бухгалтерская отчетность, при реорганизации и ликвидации Учреждения передаются на хранение в государственный архив.

8.5. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого Государственного Реестра юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю. Утвержденный Учредителем Устав подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях.

9.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанный Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН **104416000731**

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от

« **31** » **05** **2019** г.

за ОГРН **2194127150186**

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

[Handwritten signature]

(фамилия, инициалы)



В настоящем деле пронумеровано, прошу равно
и зарегистрировано
31 *Зависимая сущ.*

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области

[Handwritten signature]

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.

Зависимая сущ.